

1.0 PROPOSITO

L'obiettivo di questa procedura è di definire i requisiti per l'uso del certificato, lettera di conferma, loghi e di come pubblicizzarli per i programmi accreditati TS EN ISO17065 come quelli non accreditati e per cui USB Certification è autorizzata.

2.0 SCOPO

Questa procedura copre tutte le aziende auditate e certificate per i seguenti standards da USB Certification.

- BRCGS for Food Safety, con i relativi Moduli Volontari associati (AVMs)
- BRCGS *START!*
- BRCGS Gluten-Free Certification Program (GFCP)
- BRCGS Plant-Based
- BRCGS Consumer Products
- IFS Food
- IFS Progress (IFS Progress Food)

3.0 RESPONSABILITÀ

Tutte le aziende hanno la responsabilità di applicare questa procedura e i requisiti specificati nel documento *"Accordo Di Certificazione"* firmato relativo all'uso del certificato, lettera di conferma, loghi e marchi registrati.

Operations Assistant e i Consumer Products Operations Assistant sono i responsabili per informare le aziende circa questi requisiti.

4.0 PROCEDURE

4.1 Uso del Certificato/Lettera di Conferma

4.1.1 In caso che all'azienda auditata sia emesso un certificato/lettera di conferma, questi rimangono validi fino alla data specificata sul certificato, fermo restando che i seguenti aspetti siano garantiti:

- Nessuna modifica o cambio dei metodi di produzione dell'azienda, prodotti e/o operazioni.
- Il documento *"Accordo Di Certificazione"* non viene terminato per nessun motivo..

4.1.2 L'azienda potrebbe usare il certificato emesso da USB Certification per questioni pubblicitarie o promozionali come la pubblicazione nel sito internet della stessa.

4.1.3 L'uso dei nomi degli schemi ed ogni aspetto relativo allo stato di certificazione (es., "BRCGS", "IFS certificated", "BRCGS Food", "IFS Food certificated" o simili) non è permesso sui prodotti finiti che sono disponibili per il consumatore finale.

4.1.4 All'azienda non è permesso per le attività al di fuori dello scopo di certificazione dichiarare che sono anch'esse certificate e non può utilizzare il certificato in maniera tale che queste attività siano considerate come incluse nello scopo di certificazione.

4.1.5 USB Certification ha la responsabilità ultima, in tutti i casi, per la certificazione, mantenimento, estensione, sospensione e ritiro.

4.1.6 L'azienda non userà i certificati/lettera di conferma in modo che possa comportare un rischio per la reputazione di USB Certification, dei possessori degli schemi e degli enti di accreditamento, in maniera che questo possa condurre ad una perdita della fiducia pubblica.

4.2 Uso del logo BRCGS

4.2.1 È permesso l'utilizzo dei loghi BRCGS e i marchi registrati solamente quando il sito ha ottenuto la certificazione BRCGS.

4.2.2 Le aziende che desiderano utilizzare il logo BRCGS devono contattare l'e-mail submissions@brcgs.com per l'uso o per ogni quesito relativo al logo. Esse devono seguire i requisiti della linea guida *"Use of the BRCGS Logos for Certificated Sites Guideline"* che può essere reperita nel sito web di BRCGS.

4.2.3 Le aziende che desiderano utilizzare il marchio registrato dei programmi certificati Gluten-Free (senza glutine) e Plant-Based (prodotto vegetale) devono contattare labels@brcgs.com per ottenere l'approvazione o chiarire aspetti relativi i marchi registrati. Esse devono seguire i requisiti della linea guida *"BRCGS Free-From Trademark Guideline"* che può essere reperita nel sito web di BRCGS.

4.2.4 I termini e le condizioni indicate saranno controllati dall'auditor durante le attività d'audit e i risultati di questi controlli saranno descritti nel profilo aziendale del report d'audit come campo obbligatorio.

4.3 Uso del logo IFS

4.3.1 I loghi IFS possono essere utilizzati solo da siti che hanno ottenuto la certificazione IFS.

4.3.2 I loghi possono essere scaricati dalla sezione specifica sicura del Database IFS dalle aziende che desiderano utilizzarli. È necessario per le aziende seguire I Termini e le condizioni che possono essere scaricate dal Database IFS.

4.3.3 I termini e le condizioni indicate saranno controllati dall'auditor durante le attività d'audit e i risultati di questi controlli saranno descritti nel profilo aziendale del report d'audit come campo obbligatorio.

4.4 Uso dei Loghi di Accredimento

4.4.1 È permesso l'uso di logo, marchio, simbolo di proprietà dell'ente di accreditamento DAkkS solamente dagli enti di certificazione autorizzati. L'uso di questi da parte delle aziende certificate o altre parti terze non è permesso.

4.4.2 Regole relative all'uso del logo dell'azienda di certificazione USB Certification "Rules for accredited conformity assessment bodies on the use of the accreditation certificate, the accreditation symbol of the Deutsche Akkreditierungsstelle GmbH as well as other references to the accreditation" è stato indicato nel documento.

4.4.3 I certificati rilasciati per programmi non soggetti ad accreditamento non riportano il logo dell'ente di accreditamento. Se l'esito dell'audit di accreditamento è positivo, il certificato può essere utilizzato nuovamente con l'aggiunta del logo dell'ente di accreditamento. Per ottenere l'approvazione dell'ente di accreditamento, è necessario preparare due esemplari del certificato, uno con il logo dell'accREDITamento e uno senza, e presentarli all'ente di accREDITamento.

4.5 Uso improprio e violazioni

4.5.1 L'uso improprio e le violazioni possono condurre al danneggiamento della reputazione degli schemi di certificazione, ente di accreditamento e di USB Certification. Es., se il logo o il certificate viene usato in modo fuorviante, se il riferimento falso o fuorviante alla certificazione è fatta dall'azienda.

4.5.2 USB Certification sanziona l'uso improprio e le infrazioni alle regole riportate nel presente documento in base alla gravità della violazione con le seguenti sanzioni.

- 1st step: Avvertimento Scritto,
- 2nd step: Avvertimento Scritto incluse le azioni correttive,

- 3rd step: Sospensione o ritiro del diritto all'uso del certificato, logo e marchi registrati in linea con le regole espresse nel documento *"Issue, Suspension, Withdrawal and/or Cancellation of Certificate(s) Procedure"*.

5.0 DOCUMENTI CORRELATI E REGISTRAZIONI

Document Number	Title or Description
-	Use of the BRCGS Logos for Certificated Sites
-	BRCGS Free-From Trademark Guideline
UOF-FOOD-BRC-IT-4060	Accordo Di Certificazione (BRCGS Food)
UOF-FOOD-IFS-IT-4060	Accordo Di Certificazione (IFS Food)
UOF-FOOD-IT-4060	Accordo Di Certificazione (BRCGS - IFS Food)
UOF-FOOD-BRCCP-EN-4060	Certification Agreement (BRCGS Consumer Products)
UOP-FOOD-EN-4040	Issue, Suspension, Withdrawal and/or Cancellation of Certificate(s) Procedure
71 SD 0 011	Rules for accredited conformity assessment bodies on the use of the accreditation certificate, the accreditation symbol of the Deutsche Akkreditierungsstelle GmbH as well as other references to the accreditation