

## 1.0 PROPOSITO

L'obiettivo di questa procedura è di definire i requisiti per l'uso del certificato, lettera di conferma, loghi e di come pubblicizzarli per i programmi accreditati TS EN ISO17065 come quelli non accreditati e per cui USB Certification è autorizzata.

## 2.0 SCOPO

Questa procedura copre tutte le aziende auditate e certificate per i seguenti standards da USB Certification.

- BRCGS for Food Safety, con i relativi Moduli Volontari associati (AVMs)
- BRCGS *START!*
- BRCGS Gluten-Free Certification Program (GFCP)
- BRCGS Plant-Based
- BRCGS Consumer Products
- BRCGS Packaging Materials
- IFS Food
- IFS Progress (IFS Progress Food)

## 3.0 RESPONSABILITA'

Tutte le aziende hanno la responsabilità di applicare questa procedura e i requisiti specificati nel documento *"Accordo Di Certificazione"* firmato relativo all'uso del certificato, lettera di conferma, loghi e marchi registrati.

Food Program Assistant e i Consumer Products Program Assistant sono i responsabili per informare le aziende circa questi requisiti.

## 4.0 PROCEDURE

### 4.1 Uso del Certificato/Lettera di Conferma

**4.1.1** In caso che all'azienda auditata sia emesso un certificato/lettera di conferma, questi rimangono validi fino alla data specificata sul certificato, fermo restando che i seguenti aspetti siano garantiti:

- Nessuna modifica o cambio dei metodi di produzione dell'azienda, prodotti e/o operazioni.
- Il documento *"Accordo Di Certificazione"* non viene terminato per nessun motivo..

**4.1.2** L'azienda potrebbe usare il certificato emesso da USB Certification per questioni pubblicitarie o promozionali come la pubblicazione nel sito internet della stessa.

**4.1.3** L'uso dei nomi degli schemi ed ogni aspetto relativo allo stato di certificazione (es., "BRCGS", "IFS certificated", "BRCGS Food", "IFS Food certificated" o simili) non è permesso sui prodotti finiti che sono disponibili per il consumatore finale.

**4.1.4** All'azienda non è permesso per le attività al di fuori dello scopo di certificazione dichiarare che sono anch'esse certificate e non può utilizzare il certificato in maniera tale che queste attività siano considerate come incluse nello scopo di certificazione.

**4.1.5** USB Certification ha la responsabilità ultima, in tutti i casi, per la certificazione, mantenimento, estensione, sospensione e ritiro.

**4.1.6** L'azienda non userà i certificati/lettera di conferma in modo che possa comportare un rischio per la reputazione di USB Certification, dei possessori degli schemi e degli enti di accreditamento, in maniera che questo possa condurre ad una perdita della fiducia pubblica.

### **4.2 Uso del logo BRCGS**

**4.2.1** È permesso l'utilizzo dei loghi BRCGS e i marchi registrati solamente quando il sito ha ottenuto la certificazione BRCGS.

**4.2.2** Le aziende che desiderano utilizzare il logo BRCGS devono contattare l'e-mail [submissions@brcgs.com](mailto:submissions@brcgs.com) per l'uso o per ogni quesito relativo al logo. Esse devono seguire i requisiti della linea guida "Use of the BRCGS Logos for Certificated Sites Guideline" che può essere reperita nel sito web di BRCGS.

**4.2.3** Le aziende che desiderano utilizzare il marchio registrato dei programmi certificati Gluten-Free (senza glutine) e Plant-Based (prodotto vegetale) devono contattare [labels@brcgs.com](mailto:labels@brcgs.com) per ottenere l'approvazione o chiarire aspetti relativi i marchi registrati. Esse devono seguire i requisiti della linea guida "BRCGS Free-From Trademark Guideline" che può essere reperita nel sito web di BRCGS.

**4.2.4** I termini e le condizioni indicate saranno controllati dall'auditor durante le attività d'audit e i risultati di questi controlli saranno descritti nel profilo aziendale del report d'audit come campo obbligatorio.

### **4.3 Uso del logo IFS**

**4.3.1** I loghi IFS possono essere utilizzati solo da siti che hanno ottenuto la certificazione IFS.

**4.3.2** I loghi possono essere scaricati dalla sezione specifica sicura del Database IFS dalle aziende che desiderano utilizzarli. È necessario per le aziende seguire I Termini e le condizioni che possono essere scaricate dal Database IFS.

**4.3.3** I termini e le condizioni indicate saranno controllati dall'auditor durante le attività d'audit e i risultati di questi controlli saranno descritti nel profilo aziendale del report d'audit come campo obbligatorio.

### **4.4 Uso dei Loghi di Accredimento**

**4.4.1** È permesso l'uso di logo, marchio, simbolo di proprietà dell'ente di accreditamento DAkS solamente dagli enti di certificazione autorizzati. L'uso di questi da parte delle aziende certificate o altre parti terze non è permesso.

### **4.5 Uso improprio e violazioni**

**4.5.1** L'uso improprio e le violazioni possono condurre al danneggiamento della reputazione degli schemi di certificazione, ente di accreditamento e di USB Certification. Es., se il logo o il certificate viene usato in modo fuorviante, se il riferimento falso o fuorviante alla certificazione è fatta dall'azienda.

**4.5.2** USB Certification sanziona l'uso improprio e le infrazioni alle regole riportate nel presente documento in base alla gravità della violazione con le seguenti sanzioni.

- 1<sup>st</sup> step: Avvertimento Scritto,
- 2<sup>nd</sup> step: Avvertimento Scritto incluse le azioni correttive,
- 3<sup>rd</sup> step: Sospensione o ritiro del diritto all'uso del certificato, logo e marchi registrati in linea con le regole espresse nel documento "Issue, Suspension, Withdrawal and/or Cancellation of Certificate(s) Procedure".

**5.0 DOCUMENTI CORRELATI E REGISTRAZIONI**

<b>Document Number</b>	<b>Title or Description</b>
-	Use of the BRCGS Logos for Certificated Sites
-	BRCGS Free-From Trademark Guideline
UOF-FOOD-BRC-IT-4060	Accordo Di Certificazione (BRCGS Food)
UOF-FOOD-IFS-IT-4060	Accordo Di Certificazione (IFS Food)
UOF-FOOD-IT-4060	Accordo Di Certificazione (BRCGS - IFS Food)
UOF-FOOD-BRCCP-EN-4060	Certification Agreement (BRCGS Consumer Products)
UOF-FOOD-BRCPPM-EN-4060	Certification Agreement (BRCGS Packaging Materials)
UOP-FOOD-EN-4040	Issue, Suspension, Withdrawal and/or Cancellation of Certificate(s) Procedure